

# چکیده دستورالعمل اجرایی طرح کارورزی دانش آموختگان دانشگاهی

مصوبه شورای عالی اشتغال مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵

اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی استان  
کارگروه تخصصی اشتغال



# تعاریف و مفاهیم

- ماده ۱-  
• **دانش آموخته دانشگاهی** : دانش آموخته دانشگاه ها و مراکز عالی داخل و خارج از کشور که مدرک تحصیلی آنها مورد تایید وزارت علوم و یا وزارت بهداشت می باشد.
- **کارورز** : به فرد دانش آموخته جویای کار اطلاق میشود که براساس این دستوالعمل و در چارچوب استانداردهای آموزشی به فراگرفتن مهارت و یا ارتقاء آن در واحد پذیرنده مبادرت می نماید .
- **واحد پذیرنده** : بنگاه اقتصادی فعال در بخش های خصوصی یا تعاونی است که نسبت به پذیرش کارورز جهت آموزش مهارتی اقدام می نماید .



- **دستگاه اجرایی :** کلیه وزارت خانه ها و موسسات دولتی و موسسه یا نهاد عمومی غیردولتی ( موضوع ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری ) که مجوز فعالیت در بخش های خصوصی یا تعاونی را صادر می نمایند .
- **دستگاه ناظر :** وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی
- **دوره کارورزی :** دوره زمان معینی است که طی آن کارورز نسبت به تبادل دانش ، کسب تجربه و ارتقاء مهارت در واحد پذیرنده طبق استانداردهای آموزشی سازمان فنی و حرفه ای کشور اقدام می نماید .
- **مربی :** کارفرما و یا نیروی کاری است که در استخدام واحد پذیرنده بوده و مهارت های حرفه ای مرتبط با شغل مورد تصدی خود را به کارورز انتقال میدهد.



- **کمک هزینه آموزشی کارورز :** وجوهی است که در قالب هزینه آموزشی در طول دوره کارورزی و توسط دولت به کارورز پرداخت می شود .
- **موسسه عامل :** بانک ها ، موسسات مالی و اعتباری و صندوق های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران



## ماده ۲

### اهداف

ایجاد انگیزه کارآفرینی و  
کسب و کار در دانش‌آموختگان

افزایش قابلیت جذب و اشتغال دانش‌آموختگان  
از طریق انتقال مهارت و تجربه در محیط کار  
برای ورود به بازار کار

فراهم ساختن زمینه انتقال دانش  
از دانش‌آموخته به بنگاه اقتصادی

ارتقاء اخلاق و صلاحیت  
حرفه‌ای دانش‌آموختگان



## دامنه پوشش

### ماده ۳-

کلیه دانش آموختگان دانشگاهی جویای کار و متقاضی کارورزی تحت پوشش این طرح می باشند

### تبصره :

- ۱- دانشجویان در حال تحصیل از شمول طرح خارج می باشند
- ۲- اتباع خارجی ،موظفین به گذراندن طرح کارورزی در رشته های گروه پزشکی و متعهدین به اشتغال دستگاههای اجرایی ، سازمان ها و نهادهای انقلاب اسلامی و بورسیه کلیه دستگاهها ، سازمان ها و نهادهای دولتی از دامنه پوشش طرح خارج میباشند



# شرایط احراز

## ماده ۴- شرایط دانش آموخته دانشگاهی

الف ( حداکثر ۲۵ سال سن برای مقطع تحصیلی کاردانی ، ۲۸ سال برای مقطع تحصیلی کارشناسی ، ۳۳ سال برای مقاطع تحصیلی کارشناسی ارشد ودکتری

### تبصره :

- ۱- به حداکثر سن دانش آموختگان دانشگاهی ذکور که دوره خدمت نظام وظیفه را گذرانده اند دو سال اضافه میشود
- ۲- دانش آموخته دانشگاهی که در طول ۲ سال قبل از ثبت نام در سامانه کارورزی ، به مدت ۳ ماه یا بیشتر سوابق بیمه ای (تامین اجتماعی ویا خدمات کشوری) دارد از شمول این طرح خارج است .



ب ) ثبت نام در سامانه کارورزی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی

<https://karvarzi.mcls.gov.ir>

ج ) کمتر از ۵ سال از تاریخ اخذ مدرک دانشگاهی سپری شده باشد.

د ) دارا بودن کارت پایان خدمت و یا معافیت برای متقاضیان ذکور

ه ) عدم سابقه در دوره کارورزی

**تبصره:**

کارورزانی که کمتر از دو ماه از شروع دوره انصراف کتبی خود را اعلام نمایند یا براساس بند ب ماده ۱۶ و بندهای ج و د ماده ۱۷ دوره کارورزی آنها قطع گردد برای یک بار از موضوع بنده مستثنی می باشد.





و ( سپری شدن حداقل ۲ ماه از ثبت نام در مرکز کاریابی و مشاوره شغلی

**تبصره:**

کاریابی ها بابت ثبت نام در سامانه های الکترونیکی مجاز به دریافت هیچ گونه وجهی نمی باشند.

ز ( کارورز می تواند در طول دوره کارورزی نسبت به گذراندن دوره آموزشی “ آمادگی شغلی “ از طریق سازمان آموزش فنی و حرفه ای واخذ گواهینامه مربوطه ، اقدام نماید .



# شرایط واحد پذیرنده

## ماده ۵-

برای پذیرش کارورز ، واحد پذیرنده باید دارای مجوز فعالیت از دستگاه اجرایی ذیربط ومجوز آموزش کارورزی از سازمان آموزش فنی و حرفه ای یا اداره تعاون، کارورفاه اجتماعی استان باشد.

## ماده ۶-

واحد پذیرنده به ازای هر ۳ نفر شاغل بیمه شده ، صرفا مجاز به پذیرش ۱ نفر کارورز می باشد .



## تبصره ۱:

واحدهای پذیرنده دارای مجوز فعالیت از وزارت جهاد کشاورزی و شرکتهای دانش بنیان و همچنین استانهای کمتر برخوردار به ازای هر دو نفر شاغل بیمه شده مجاز به پذیرش یک نفر کارورز می باشد

## تبصره ۲:

چنانچه واحد پذیرنده ۱ یا ۲ نفر شاغل بیمه شده داشته باشد، صرفا مجاز به پذیرش ۱ نفر کارورز می باشد .

## تبصره ۳:

واحد پذیرنده ای که دارای پروانه کسب می باشد ، حداقل باید ۱ سال از تاریخ صدور آن گذشته باشد



## ماده ۷-

چنانچه واحد پذیرنده پس از گذشت ۲ ماه از شروع دوره ، بدون دلیل موجه ومورد تایید دستگاه اجرایی استان از ادامه آموزش به کارورز امتناع نماید تا مدت ۱ سال از پذیرش کارورز جایگزین محروم می گردد.

### تبصره ۱:

در صورت کاهش نیروی کار بیمه شده واحد پذیرنده در طول مدت مشارکت در اجرای طرح کارورزی ، مجوز پذیرش و آموزش کارورز واحد مذکور توسط دستگاه ناظر استان ابطال می گردد و واحد یادشده برای مدت ۲ سال حق ارائه آموزش مهارت کارورزی را نخواهد داشت

### تبصره ۲:

چنانچه واحد پذیرنده برای مدت ۲ سال متوالی یا ۳ سال متناوب نسبت به افزایش نیروی کار خود اقدام ننماید از شمول مشارکت کنندگان اجرای طرح کارورزی خارج می شود . ملاک تشخیص افزایش نیروی کار لیست بیمه واحد پذیرنده است .



# مدت دوره کارورزی

## ماده ۸-

طول دوره کارورزی حداقل ۴ ماه و حداکثر ۶ ماه برای هر کارورز متناسب با ظرفیت بنگاه و استانداردهای آموزشی مهارت تعیین می گردد.

## تبصره ۱:

در برخی از فعالیت های مستقر در مناطق محروم و کمتر برخوردار کشور ، بنابه تشخیص دستگاه ناظر و توافق واحد پذیرنده و اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی حداکثر دوره برای هر کارورز تا ۹ ماه قابل افزایش است.

## تبصره ۲:

مدت آموزش براساس استانداردهای آموزشی سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور به نحوی تعیین میگردد که کارورز هرماه ۱۰۰ ساعت و هرروز حداقل ۴ و حداکثر ۸ ساعت (در حدفاصل ساعت ۶ صبح الی ۲۰ عصر) از آموزش عملی بهره مند شود



# حمایت ها

ماده ۹-

دستگاه ناظربراساس مقررات جاری صنعت بیمه ودر قالب قراردادبا یکی از شرکت های بیمه گر مورد تایید بیمه مرکزی کشور نسبت به پوشش بیمه مسئولیت مدنی کارورزان اقدام می نماید .

تبصره:

در مواردی که هزینه پرداخت شده به شرکت بیمه گر طرف قرارداد براساس فرآیند اجرایی طرح و انقضای شرایط پوشش بیمه کارورز مازاد برتعهد شرکت بیمه گر باشد مبلغ مازاد تادیه شده نزد شرکت بیمه گر ظرف مدت یک هفته به دستگاه ناظر برگشت داده می شود.



## ماده ۱۰-

سقف کمک هزینه آموزشی کارورزی در سال ۱۳۹۶ به صورت میانگین ماهانه ۳ میلیون و یکصد هزار ریال تعیین میگردد که توسط دستگاه ناظر به تناسب حضور کارورز در واحد پذیرنده و مقطع تحصیلی (کاردانی تا ۲/۷۰۰/۰۰۰ ریال کارشناسی ۳/۱۰۰۰/۰۰۰ ریال و کارشناسی ارشد و دکتری ۳/۵۰۰/۰۰۰ ریال) در طول دوره محاسبه و حداکثر در ۳ مرحله به گونه ایی که مرحله آخر پس از موفقیت کارورز در آزمون سنجش مهارت و یا صدور گواهی کارورزی توسط سازمان آموزش فنی و حرفه ای باش، از سوی موسسه عامل به حساب کارورز واریز می گردد. هر مرحله از پرداخت کمک هزینه مستلزم تایید گزارش نظارتی توسط اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان و دستگاه ناظر می باشد.



✓ کمک هزینه

← کاردانی تا ۲۷۰۰۰۰۰ ریال

← کارشناسی تا ۳۱۰۰۰۰۰ ریال

← کارشناسی ارشد و دکتری تا ۳۵۰۰۰۰۰ ریال

تبصره ۱:

واحد پذیرنده نیز میتواند براساس توافق با کارورز مبلغی را به عنوان کمک هزینه آموزشی به کارورز پرداخت نماید.

ماده ۱۱-

کمک هزینه پراختی به کارورز در هرمرحله پس از تایید دستگاه ناظر به صورت الکترونیکی از سوی موسسه عامل به حساب کارورز واریز می گردد.





## ماده ۱۲-

طرح کارورزی یک دوره آموزش عملی و کاربردی است و هیچگونه حقی برای کارورز و تعهدی برای واحد پذیرنده جهت جذب و استخدام موقت یا دائمی کارورز و شمولیت قوانین کار و تامین اجتماعی برای وی ایجاد نمی کند حضور کارورز در واحد پذیرنده صرفاً برای آموزش عملی خواهد بود و واحد پذیرنده مجاز به واگذاری وظایف شغلی به کارورز نمی باشد .

## ماده ۱۳-

واحدهای پذیرنده در صورت به کارگیری و جذب کارورزان مقطع کارشناسی و بالاتر ، از مزایای پرداخت ۱۰۰ درصد حق بیمه کارفرما توسط دولت به مدت ۲ سال ، بهره مند می شوند .



## ماده ۱۴-

نحوه ارائه آموزش عملی از سوی واحد پذیرنده به کارورز در قالب قرارداد آموزشی در ۳ نسخه تنظیم می شود که یک نسخه نزد واحد پذیرنده و یک نسخه نزد کارورز و یک نسخه نزد اداره تعاون ، کار و رفاه اجتماعی شهرستان نگهداری می شود .



# منابع مالی

ماده ۱۵- منابع مالی مورد نیاز اجرای طرح از موارد زیر قابل تامین می باشد:

الف ( منابع اشتغالزایی بودجه های سنواتی برای کمک هزینه های آموزش کارورزان و مشوقهای بیمه سهم کارفرمایی

ب ( بودجه سنواتی دستگاههای اجرایی ملی یا استانی برای توانمند سازی و اشتغال پذیری دانش آموختگان موضوع این دستورالعمل

ج ( کمک های بلاعوض مردمی ، سازمان های حمایتی ، موسسات خیریه ، نهادهای عمومی غیردولتی



# موارد توقف و فسخ دوره کارورزی

ماده ۱۶- موارد توقف دوره کارورزی

الف- تعطیلی موقت واحد پذیرنده حداقل ۱ هفته و حداکثر ۳۰ روز

تبصره :

در صورت اعلام مراتب فوق از سوی واحد پذیرنده یا کارورز به دستگاه ناظر ظرف مدت حداکثر ۲ هفته بعد از تعطیلی ، مدت توقف به طول دوره کارورزی اضافه خواهد شد.

ب- عدم تامین مربی جایگزین در صورت عدم حضور مربی اصلی بیش از ۷ روز آموزشی



**ماده ۱۷ -** موارد فسخ قرارداد آموزشی دوره کارورزی

- ✓ احراز اشتغال به کار یا تحصیل کارورز
- ✓ غیبت غیر موجه کارورز در واحد پذیرنده بیش از ۵ روز
- ✓ تعطیلی بیش از ۱ ماه یا دائم واحد پذیرنده
- ✓ اعلام کتبی واحد پذیرنده مبنی بر قطع آموزش کارورز به دستگاه اجرایی
- ✓ انصراف کتبی کارورز از ادامه شرکت در دوره
- ✓ عدم رعایت مقررات انضباطی - آموزشی واحد پذیرنده توسط کارورز
- ✓ فوت واز کارافتادگی کارورز



# اجرا، نظارت و ارزیابی

ماده ۱۸- وظایف دستگاه اجرایی

الف- فراخوان برای شناسایی واحدهای فعال در بخش های خصوصی و تعاونی تحت پوشش واجد صلاحیت فنی و تخصصی به عنوان واحد پذیرنده برای ثبت نام در سامانه کارورزی

ب- معرفی واحدهای واجد شرایط فنی و تخصصی به سازمان آموزش فنی و حرفه ایی کشور و یا اداره کل تعاون ، کارورفاه اجتماعی جهت بررسی صلاحیت های آموزش مهارتی کارورز و صدور مجوز مربوطه

تبصره ۱:

دستگاه اجرایی و دستگاه ناظر می توانند از ظرفیت تشکلهای تخصصی بخشی اعم از سازمانهای نظام مهندسی، اتاقها، اتحادیه ها و سایر تشکلهای تخصصی در شناسایی ظرفیت های واحدهای پذیرنده و سایر حوزه های اجرایی و نظارت قابل واگذاری در قالب تفاهم نامه همکاری مشترک استفاده نمایند.



## تبصره ۲:

دستگاه ناظر می تواند از تشکلهای کارگری به عنوان بازوی نظارتی طرح برای نظارت بر واحدهای پذیرنده در قالب تفاهم نامه همکاری استفاده نماید.

ج - نظارت مستمر بفرایند اجرای طرح براساس چارچوب نظارتی ابلاغی دستگاه ناظر  
د- ارائه گزارش عملکرد در فواصل زمانی ماهانه ( در سطح استان ) و ۳ ماهه ( در سطح کشور ) به دستگاه ناظر

## تبصره ۵:

واحدهای پذیرنده در صورت رد صلاحیت فنی و تخصصی توسط دستگاه اجرایی مربوطه و یا رد صلاحیت آموزش مهارتی کارورز، می توانند پس از رفع نواقص نسبت به درخواست مجدد همان دوره و سایر فعالیت های آموزشی مورد نظر اقدام نمایند.



# اقدامات سازمان آموزش فنی و حرفه ای

**ماده ۱۹-** سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور مکلف است به منظور اجرای دقیق این دستورالعمل اقدامات زیر را بعمل آورد:

- ✓ تهیه و ابلاغ دستورالعمل اجرایی “ نحوه صدور مجوز آموزش کارورزی “
- ✓ تدوین استانداردهای آموزشی مهارت مورد نیاز طرح کارورزی در طی اجرای طرح مذکور
- ✓ صدور کارت کارورزی برای کارورزان به صورت مشترک با اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی
- ✓ صدور مجوز آموزش کارورزی برای واحدهای واجد صلاحیت آموزشهای مهارتی ظرف حداکثر دو هفته.
- ✓ برگزاری دوره های آموزشی آمادگی شغلی برای کارورزان





✓ پایش کیفیت آموزش های مهارتی ارائه شده توسط واحد پذیرنده به صورت مستمر

✓ اخذ آزمون پایان دوره کارورزی در صورت درخواست کارورز و صدور گواهینامه یا

صدور تایید حضور کارورز در واحد مربوطه

✓ تهیه گزارش های فصلی و ارائه به دستگاه ناظر

### تبصره :

در صورت عدم بازدهی قابل قبول واحد پذیرنده در ارائه خدمات آموزشی در هر حرفه (فرصت آموزشی) بنا به تشخیص سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور یا اداره کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نسبت به لغو مجوز آموزشی ارائه خدمات آموزشی در حرفه (فرصت آموزشی) مربوطه اقدام خواهد شد .



# سایر

## ماده ۲۰-

دستگاه ناظر موظف است موارد مربوط به تامین کمک هزینه آموزشی کارورزان ، هزینه های پایش و ارزیابی ، پیاده سازی شامل راه اندازی و پشتیبانی سامانه نرم افزاری مورد نیاز طرح کارورزی ، بیمه مسئولیت مدنی واحدهای پذیرنده کارورزان و مشوق های بیمه سهم کارفرما را پیش بینی و جهت تصویب و تخصیص اعتبار به سازمان برنامه و بودجه کشور اعلام نماید .

## ماده ۲۱-

در صورت استخدام کارورز در همان واحد پذیرنده یا سایر واحدهای پذیرنده قبل از اتمام دوره کارورزی ، واحد پذیرنده مکلف است حداکثر تا یک هفته نسبت به اعلام رسمی اتمام دوره کارورزی کارورز شاغل شده به اداره تعاون کار اقدام نماید و به منظور برقراری مشوق های بیمه سهم کارفرما در لیست ارسالی خود به شعبه تامین اجتماعی مشخصات نیروی کار جدید را درج نماید.



## ماده ۲۲-

مسئولیت هماهنگی ، اطلاع رسانی ، توسعه و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل در استان ها به عهده دبیر کارگروه تخصصی اشتغال استان می باشد . ناظر استانی موظف است گزارش نظارتی را هر سه ماه یکبار به رئیس کارگروه و دستگاه ناظر ارائه نماید.

## ماده ۲۳-

دستگاه ناظر موظف است براساس ظرفیت کارگاههای دایر فعال (دارای کد بیمه تامین اجتماعی ) در هر استان ظرفیت مشارکت دانش آموختگان دانشگاهی جویای کار و وضعیت پذیرش کارورز و توزیع استانی اقدام نماید.



## ماده ۲۴-

استانداران و اعضای شورای برنامه ریزی و توسعه استان در راستای اجرای صحیح و دقیق این دستورالعمل با بهره گیری از ظرفیت دستگاههای اجرایی و کارگروه تخصصی استان هماهنگی ، همکاری و مساعدت لازم را بعمل می آورند .

## ماده ۲۵-

با هدف راهبری ، هماهنگی و مدیریت طرح کارورزی در استان ، کمیته اجرایی ذیل کارگروه تخصصی اشتغال مرکب از مدیر کل تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ، نماینده استانداری ، مدیر کل سازمان تامین اجتماعی ، مدیر کل سازمان آموزش فنی و حرفه ای تشکیل خواهد شد .

